

## Chapter- 10

ऍम एस वर्ड 2013 में ब्रेक ऑप्शन का प्रयोग कैसे करें

### (How to Use Break options in MS Word 2013)

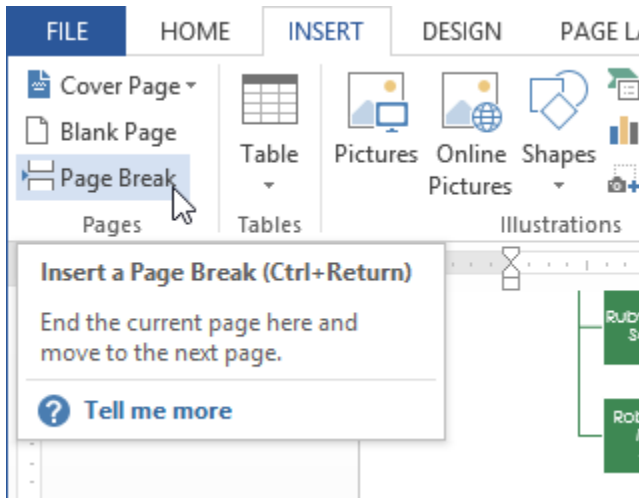
आपके डॉक्यूमेंट में ब्रेक जोड़ने से डॉक्यूमेंट अधिक व्यवस्थित हो सकता है और टेक्स्ट के प्रवाह में सुधार कर सकता है। इस पर निर्भर करते हुए कि आप अपने डॉक्यूमेंट के पेजिनेशन या formatting को कैसे बदलना चाहते हैं, आप अपने डॉक्यूमेंट में Page Break या Section Break लागू कर सकते हैं।

#### पेज ब्रेक कैसे डालें

### (How to insert a Page Break)

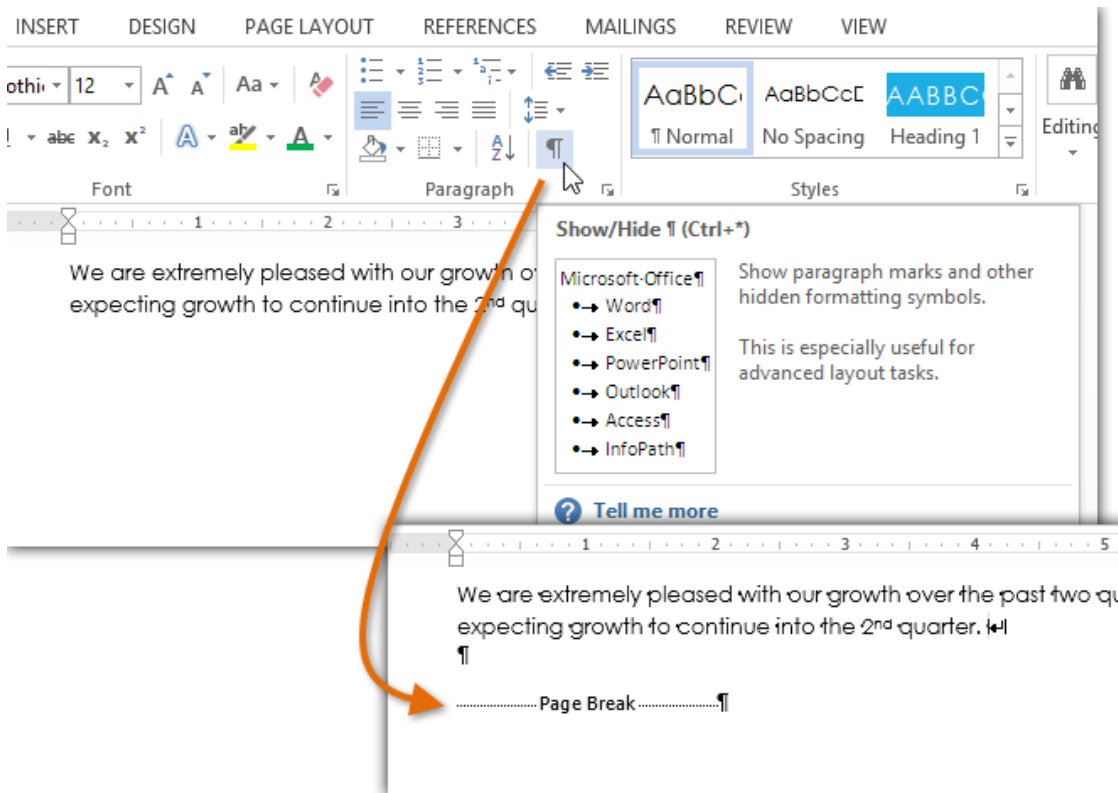
पेज ब्रेक आपको पेज के अंत तक पहुंचने से पहले अगले पेज पर जाने की अनुमति देता है। यदि आप एक नया पेज शुरू करने में सक्षम होने के लिए शीर्षक पेज (title page) या ग्रंथसूची लिख रहे हैं तो आप पेज ब्रेक का उपयोग कर सकते हैं। हमारे उदाहरण में, हमारा चार्ट दो पेजों के बीच विभाजित है। हम पेज ब्रेक जोड़ देंगे ताकि चार्ट एक पेज पर आ जाये।

- कर्सर को उस स्थान पर रखें जहां आप Break बनाना चाहते हैं। हमारे उदाहरण में, हम इसे अपने चार्ट की शुरुआत में रखेंगे।
- Insert Tab पर स्थित, Page Break कमांड पर क्लिक करें। वैकल्पिक रूप से, आप अपने कीबोर्ड पर Ctrl + Enter दबा सकते हैं।



- पेज ब्रेक डॉक्यूमेंट पर लागू हो जाएगा, और टेक्स्ट अगले पेज पर आ जाएगा। हमारे उदाहरण में, चार्ट अगले पेज पर ले जाया गया है।

**Note:-** डिफॉल्ट रूप से, ब्रेक छुपे रहते हैं। यदि आप अपने डॉक्यूमेंट में ब्रेक दिखाना चाहते हैं, तो Show/hide command पर क्लिक करें।

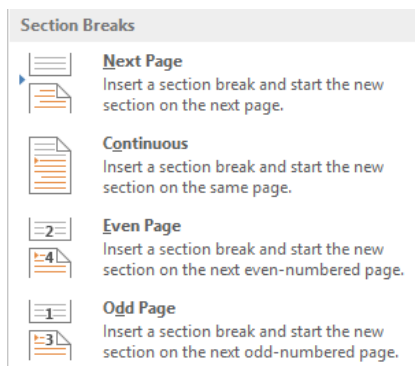


## Section breaks

Section Break डॉक्यूमेंट के हिस्से के बीच बाधा उत्पन्न करते हैं, जिससे आप स्वतंत्र रूप से प्रत्येक Section को Format कर सकते हैं। उदाहरण के लिए, आप पूरे डॉक्यूमेंट में कॉलम जोड़े बिना एक से दो कॉलम जोड़ना चाहते हैं। MS Word 2013 आपको कई प्रकार के Section Break प्रदान करता है:

अगला पेज (Next Page) :

यह विकल्प डॉक्यूमेंट के अगले पेज पर एक ब्रेक जोड़ता है। यह कॉलम Format वाले पेज के बाद सामान्य Format के साथ एक नया पेज बनाने के लिए उपयोगी है।



- **निरंतर (Continuous) :**

इस विकल्प के लिए आपको एक ही पेज पर काम करना जारी रखना आवश्यक है। कॉलम से पैराग्राफ को अलग करने की आवश्यकता होने पर इस प्रकार का ब्रेक उपयोगी होता है।

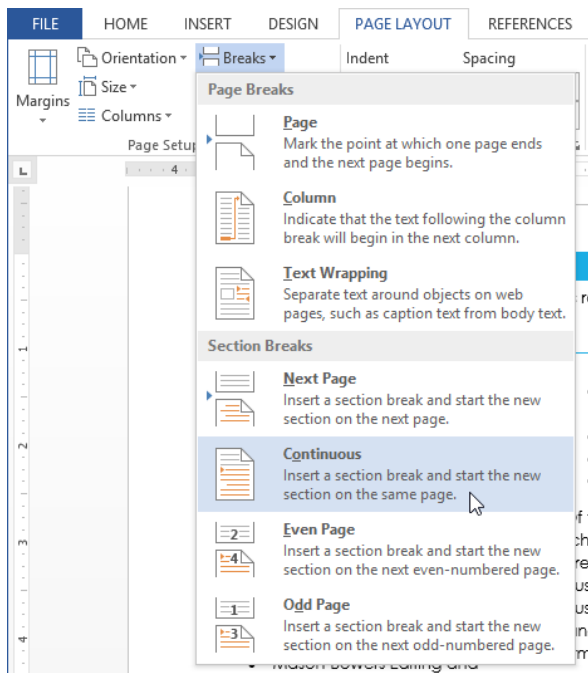
- **सम पेज और विषम पेज (Even Page and Odd Page) :**

यह विकल्प सम पेज या विषम पेज पर एक ब्रेक जोड़ता है। ये विकल्प उपयोगी हो सकते हैं जब आपको किसी भी विषम पेज पर एक नया अध्याय शुरू करने की आवश्यकता होती है (उदाहरण के लिए, पुस्तक का एक नया अध्याय)।

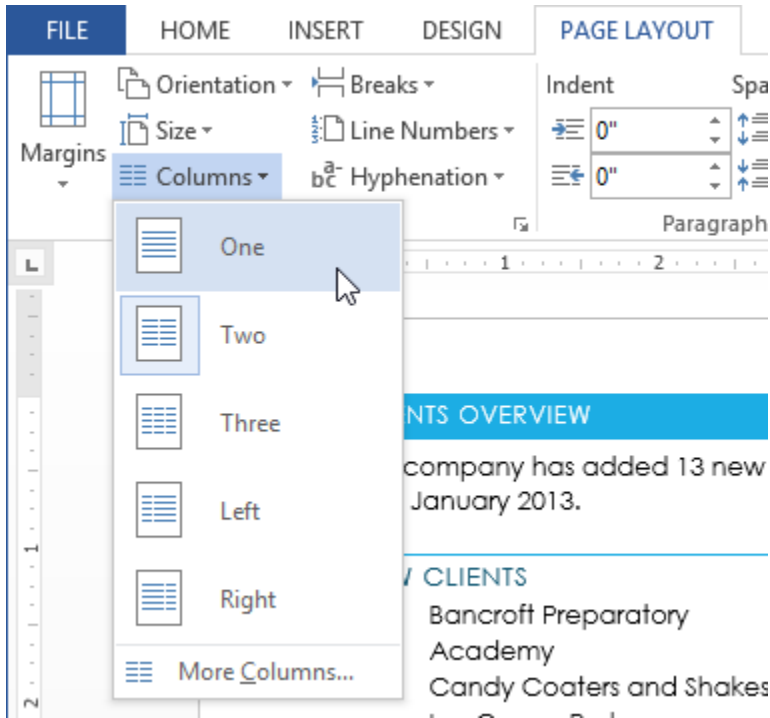
### एक सेक्शन ब्रेक कैसे सम्मिलित करें (How to insert a section break)

हमारे उदाहरण में, हम दो कॉलम सूची से एक ब्रेक जोड़ देंगे। यह हमें पैराग्राफ के Format को बदलने की अनुमति देता है ताकि इसे कॉलम के रूप में प्रदर्शित न किया जा सके।

- कर्सर को उस स्थान पर रखें जहां आप Break बनाना चाहते हैं। हमारे उदाहरण में, हम इसे पैराग्राफ की शुरुआत में रखेंगे क्योंकि हम कॉलम Formatting से अलग होना चाहते हैं।
- Page Layout Tab पर स्थित, Break कमांड पर क्लिक करें और फिर ड्रॉप-डाउन मेनू से वांछित Section break पर क्लिक करें। हमारे उदाहरण में, हम Continuous option का चयन करेंगे ताकि हमारे पैराग्राफ कॉलम के समान पेज पर बने रहें।



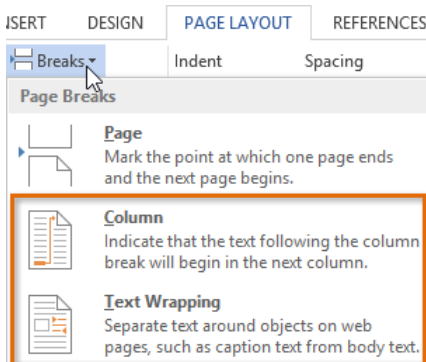
- आपको डॉक्यूमेंट में एक सेक्शन ब्रेक दिखाई देगा।
- ब्रेक से पहले और बाद में टेक्स्ट को अलग से फॉर्मेट किया जा सकता है। आप इच्छित Formatting लागू कर सकते हैं। हमारे उदाहरण में, हम पैराग्राफ में एक कॉलम Formatting लागू करेंगे ताकि इसे कॉलम के रूप में formatted नहीं किया जा सके।



- टेक्स्ट डॉक्यूमेंट में फॉर्मेट हो जाएगा।

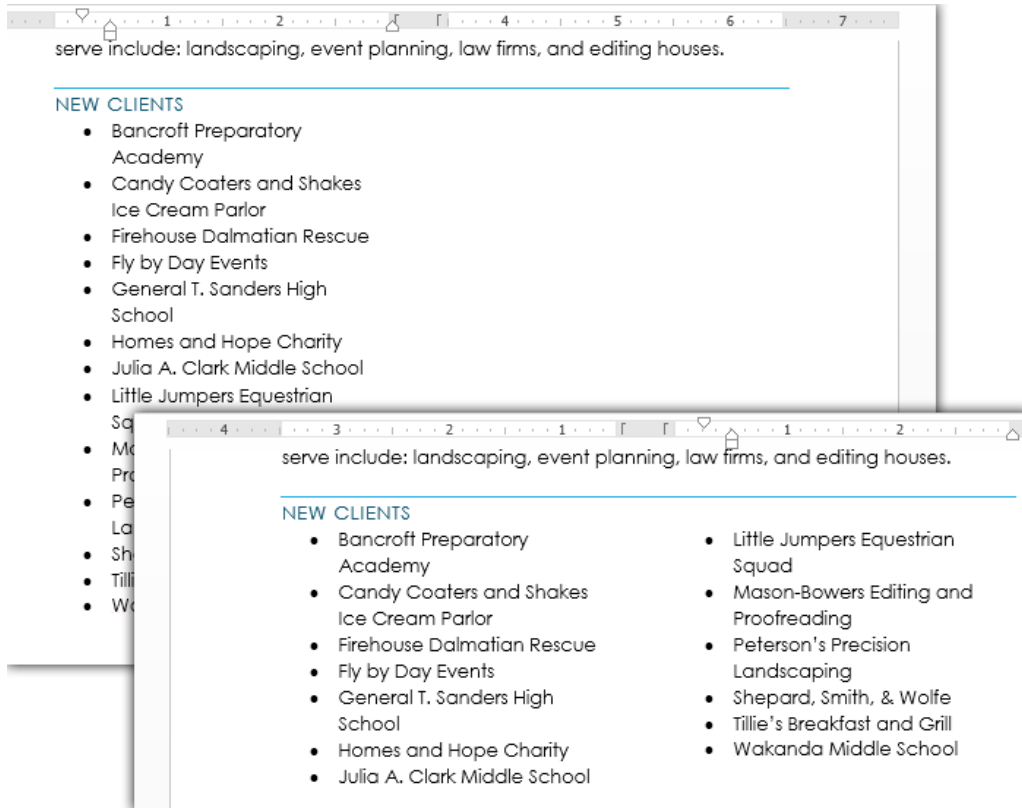
### अन्य प्रकार के ब्रेक (Other types of breaks)

जब आप किसी image के चारों ओर कॉलम की उपस्थिति को Format करना या टेक्स्ट रैपिंग को संशोधित करना चाहते हैं, तो MS Word 2013 आपको Additional Break विकल्प प्रदान करता है।



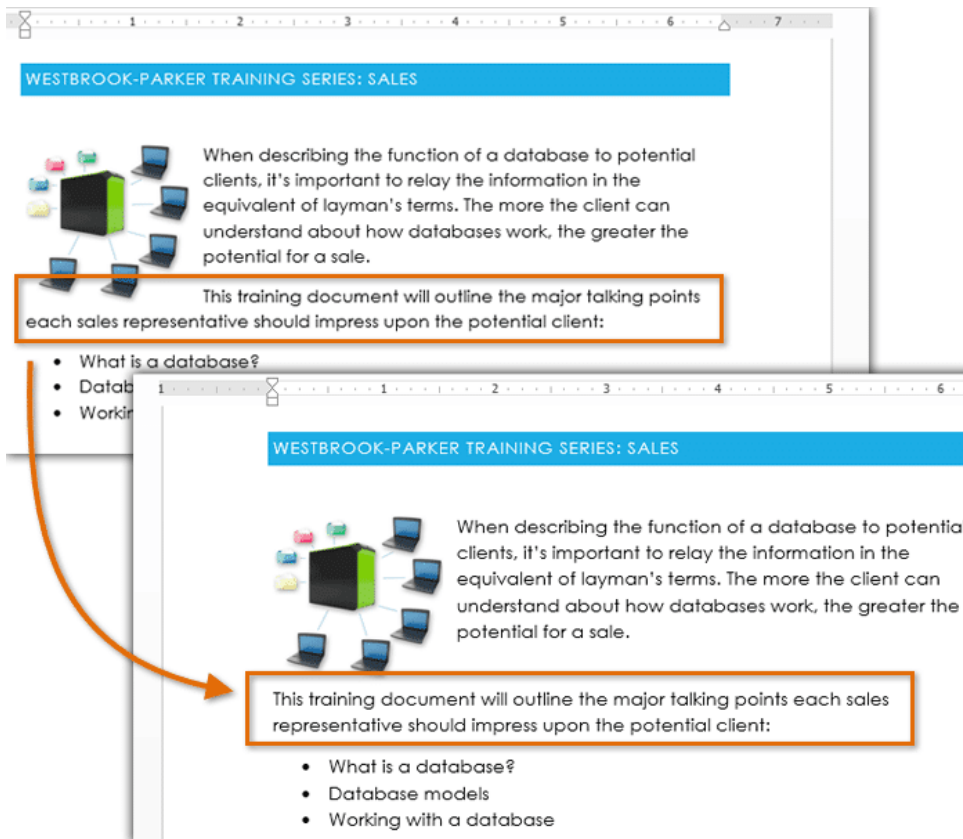
- **कॉलम (Column):**

एक से अधिक कॉलम बनाते समय, आप कॉलम में Column Break लागू कर सकते हैं। Column Break के बाद कोई भी टेक्स्ट अगले कॉलम से शुरू होगा।



- **टेक्स्ट रैपिंग (Text Wrapping):**

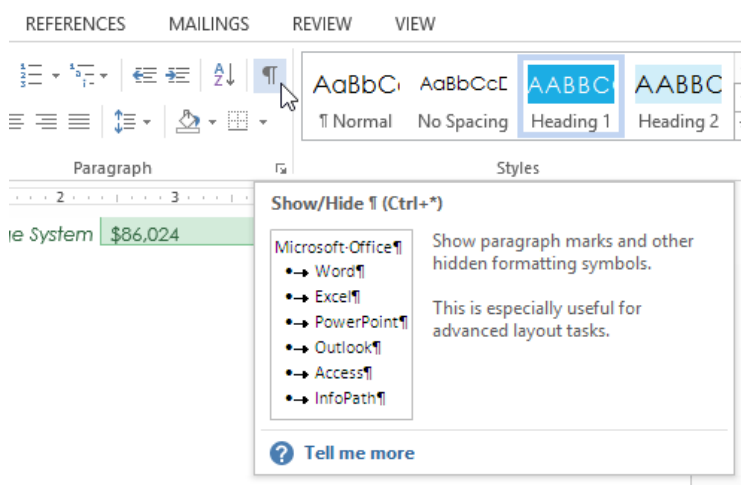
जब टेक्स्ट इमेज या object के चारों ओर Wrap होता है, तो आप Wrap को समाप्त करने के लिए टेक्स्ट-रैप-ब्रेक का उपयोग कर सकते हैं और image के नीचे की रेखा पर टाइप करना शुरू कर सकते हैं।



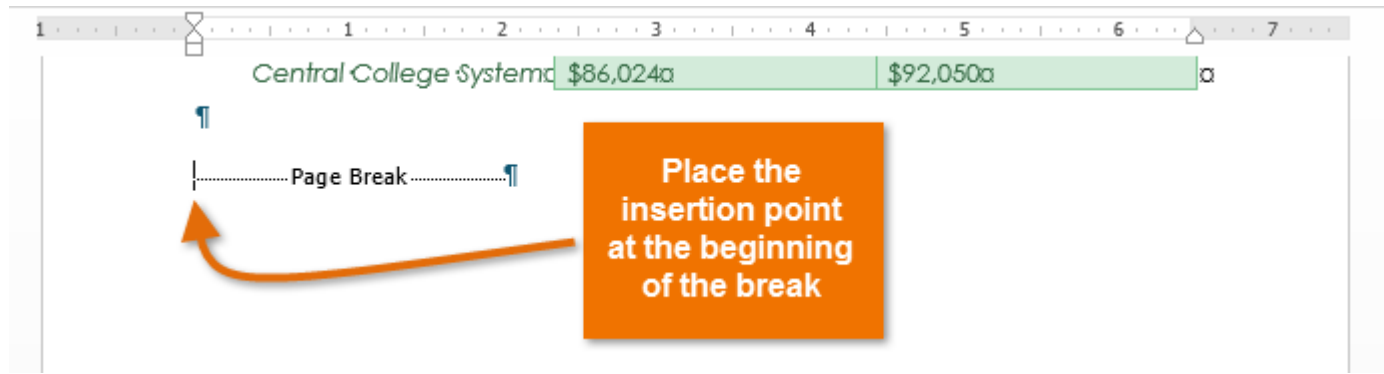
## ब्रेक कैसे हटाएं (How to delete a break)

डिफॉल्ट रूप से, ब्रेक छुपाए जाते हैं। यदि आप ब्रेक को मिटाना चाहते हैं, तो आपको सबसे पहले अपने डॉक्यूमेंट में ब्रेक दिखाना होगा।

- Home Tab पर स्थित, Show / Hide command पर क्लिक करें।



उस ब्रेक को ढूँढें जिसे आप हटाना चाहते हैं। उस ब्रेक की शुरुआत में Cursor रखें जिसे आप हटाना चाहते हैं।



- Delete कुंजी दबाएं।
- डॉक्यूमेंट से ब्रेक हटा दिया जाएगा।